



Stockholms  
universitet

## Riktlinjer för representation och gåvor mm. vid Stockholms universitet<sup>1</sup>

Det har beslutats om en revidering gällande *Riktlinjer för representation och gåvor mm vid Stockholms universitet*. Beslutet som togs 2016-02-25 ersätter rektorns tidigare beslut 2014-06-05 (dnr SU FV 1.1.2-1757-14). Dessa riktlinjer gäller all representation som bekostas med universitetets anslags-, bidrags och uppdragsmedel. All representation vid Stockholms universitet ska ingå som ett naturligt led i universitetets verksamhet.

Följande text är ett sammandrag av beslutet och utdrag ur protokollet hittar ni [här](#), where you will also find the English version of the extract.

### Förmåner

Utgångspunkten är att förmåner som utges av arbetsgivaren är skattepliktiga om inte förmånen är särskilt undantagen från beskattning enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Arbetsgivaren ska betala arbetsgivaravgifter på förmånens värde, göra skatteavdrag och redovisa förmånens värde i en kontrolluppgift. Vad som är undantaget från beskattning är reglerat i inkomstskattelagen.

Tre av undantagen beskrivs närmare:

- Förmån av kost vid tjänsteresa och representation.
- Personalvårdsförmåner.
- Gåvor till anställda

#### *Förmån av kost vid tjänsteresa och representation*

Kost som arbetsgivaren står för och som den anställde inte behöver betala för, fri kost, är som huvudregel en skattepliktig förmån. Detta gäller oavsett om man får den fortlöpande eller endast vid särskilda tillfällen såsom under tjänsteresa, kurser, konferenser, studieresor.

Förmån av fri kost är skattepliktig även i samband med resor utomlands. En avgörande faktor om den fria kosten ska bli skattefri är i vilket sammanhang den anställde blir erbjuden den.

Fri kost är undantagen från beskattning i följande fall:

- Fri kost på allmänna transportmedel vid tjänsteresa om kosten obligatoriskt ingår i priset för resan.
- Fri frukost på hotell om frukosten obligatoriskt ingår i rumspriset.
- Fri kost vid representation.

#### *Extern representation*

All representation vid Stockholms universitet ska ingå som ett naturligt led i universitetets

---

<sup>1</sup> Dessa riktlinjer bygger i stor utsträckning på Skatteverkets interna riktlinjer för representation och gåvor och deras tolkningar av regelverket.

verksamhet. Representation ska utövas återhållsamt och Rektor har beslutat att beloppsgränsen vid extern representation är 1000 kr inkl. moms per person och tillfälle. Vid enklare förtäring ligger maxbeloppet på 150 kr inkl. moms per person och tillfälle.

*Viktiga att tänka på vid extern representation:*

- Antalet deltagare som representerar institutionen får inte överstiga antalet externa representanter. Minst hälften av alla deltagare måste vara externa.<sup>2</sup>
- Representation ska inte återkommande riktas till samma person eller grupp.
- Representationen får inte vara lyxbetonad utan uppfattas som motiverad, måttfull och anpassad till representationstillfället. Vin och starköl får förekomma i måttliga mängder. Ingen starksprit.
- Representation får inte ske i hemmet utan enbart i institutionens lokaler, vid en upphandlad konferensanläggning eller på restaurang.
- Institutionen ersätter inte drinks

Om kostnaden för måltiden faktureras institutionen så ska fakturan ställas till:

**Stockholms universitet**

**Postbox 50741**

**202 70 Malmö**

*Följande text ska stå i referensfältet på fakturan: 310 samt ditt namn som beställare. Ibland behövs även information om Stockholms universitets organisationsnummer som är 202100-3062.*

Om du betalat restaurangnotan, skapar du ett utlägg i Primula för att ersättas för kostnaden.

Utgifterna ska verifieras med specificerat kvitto eller faktura som bifogas. Vid behov ska specifikation över posterna i fakturabeloppet bifogas.

Verifikationen (kvitto/faktura) ska kompletteras med följande uppgifter:

- Namn på samtliga personer som har deltagit samt vilket företag eller motsvarande de representerar.
- Syfte med representationen. Vid konferenser, seminarier och liknande ska program bifogas
- Datum för representationen
- Kontering och attest
- Rektors beslut om godkänt avsteg från beloppsgränsen i förekommande fall

Vid större sammankomster eller för enklare förtäring är det godtagbart med en förenklad dokumentation av deltagarna t.ex. genom anmälnings/deltagarlistor.

### ***Intern representation***

Intern representation riktar sig inåt mot universitetets anställda och forskarstuderande oavsett finansieringsform. För att kostförmånen ska vara skattefria ska sammankomsten vara kortvarig och tillfällig. Representation ska utövas återhållsamt och Rektor har beslutat att beloppsgränsen vid intern representation är 700 kr inkl. moms per person och tillfälle. Vid enklare förtäring ligger maxbeloppet på 150 kr inkl. moms per person och tillfälle.

Exempel på intern representation är:

---

<sup>2</sup> Vid extern representation (anslagsfinansierad) med en extern gäst får institutionen representeras av två interna som inte ska förmånsbeskattas (t.ex. lunch eller middag med opponent, lunch med seminarietalare etc.). Om representationen är projektbidragsfinansierad kan projektledaren välja att bjuda med ytterligare interna gäster, men dessa skall då förmånsbeskattas. Vid övrig extern representation med fler än tre deltagare gäller att antalet interna inte får överstiga antalet externa.

- Personalfest (får ske max 2 ggr per år)
- Informationsmöte för anställda (envägskommunikationsmöte från ledningen)
- Konferenser, internat och interna kurser (om t ex budgetering, personalfrågor, etc.)

#### *Arbetsluncher*

Noteras bör att arbetsluncher inte räknas som intern representation. För arbetsluncher beskattas den anställda för fri kost. Arbetsluncher på universitetets bekostnad ska som huvudregel inte förekomma vid Stockholms universitet.

Kostnader för nätverksträffar med endast interna deltagare räknas som arbetsluncher och ersätts därför inte som representation.

#### *Viktiga att tänka på vid konferenser:*

- Endast upphandlade konferensanläggningar får bokas (du finner dessa på avropa.se)
- Konferensen ska utgöra minst 6 timmar per hel dag.
- Ett detaljerat konferensprogram
- Institutionen ersätter inte dricks.

Alla övriga måltider som inte ingår som en del av en konferens eller vid intern/extern representation betraktas som kostförmån och är en skattepliktig förmån för deltagaren. Exempel på detta är arbetsluncher som enligt rektorsbeslut ska undvikas.

**Information om gåvor, representationsgåvor, personalvårdsförmåner, uppvaktning, medlemsavgifter och beloppsgränser hittar ni i utdraget av protokollet**