

## Handlingsplan 2017-2018 för arbetsmiljöarbetet vid Sociologiska institutionen, Stockholms Universitet

Medverkande vid upprättande av handlingsplanen: Sæmundur Grettisson (Skyddsombud), Magnus Nermo (Prefekt), Johanna Palm (Doktorand), Livia Oláh (Forskare), Jennie Ängsås (Studiemiljöombud).

Mål (vad som ska uppnås)	Aktiviteter/åtgärder för att nå målet (vad och hur)	Ansvarig person för genomförandet (vem)	Slutdatum för genomförandet (när)	Hur uppföljning sker och/eller utfall/resultat
Ergonomirond vartannat år	Nästa ergonomirond skall anordnas under 2018	Sæmundur Grettisson	2018-12-31	Arbetsmiljögruppen följer upp att detta är genomfört
Minska ljudstörningar	En gång i terminen anordna en workshop om hur man håller resfria möten i B900.  Informera i institutionens nyhetsbrev om att skype-möten med högtalare skall hållas i B900 i stället för det egna kontoret.	Sæmundur Grettisson  Sæmundur Grettisson	2018-12-31  2018-03-01	Arbetsmiljögruppen följer upp att detta är genomfört
Bättre information om stresshantering	Tillgängliggör information på institutionens medarbetarsidor om stresshantering och vilken hjälp man kan få genom SU/företagshälsan.  Följ upp vårt arbete om de olika personalgruppernas arbetsvillkor och stressfaktorer. Vidare åtgärder diskuteras på arbetsmiljögruppens sammanträden.  Följ upp arbetet med information om karriärvägar för doktorander, lärare och forskare.	Sæmundur Grettisson  Sæmundur Grettisson  Arbetsmiljögruppen  Magnus Nermo	2018-02-01  2018-02-31  2018-12-31  2018-12-31	Arbetsmiljögruppen följer upp att detta är genomfört    Eventuellt leder detta till förslag på vidare åtgärder.

	Sammanställ riktlinjer för handledares ansvar när det gäller att informera doktorander om karriärvägar och resurser för stresshantering.	Magnus Neremo	2018-12-31	
Arbetsmiljöinfo till studenter	Se till att det på institutionens webb finns information om vart studenter kan vända sig med arbetsmiljöproblem, jämlikhetsfrågor mm. Detta kan ske i form av länkar till studentkårens webb mm.  Undersök även vilken information som ges i samband med introföreläsningen, samt via studentexp/studievägledning om ovanstående.	Jennie Ängsås	2018-02-01	Arbetsmiljögruppen följer upp att detta är genomfört
Uppföljning av brandskyddsarbetet	Informera om kurser i brandskydd.  Inför en rutin för att brandskyddsorganisationen skall ha årliga möten, där organisationens bemanning och rutiner fastställs.	Thomas Nordgren	2017-12-31	Arbetsmiljögruppen följer upp att detta är genomfört
Se över information om arbetsmiljöfrågor i institutionens gemensamma mapp (Common) och på institutionens webb.	Se till att relevanta länkar till SU:s centrala arbetsmiljöinfo finns på institutionens medarbetarsidor.  Särskilt viktig är information om vart man som anställd vänder sig med arbetsmiljöproblem, särskilt likabehandling, mobbing/trakasserier, stress, arbetsskador, samt information om säkerhet, hot, mm.  Se även till att de dokument som finns i common/arbetsmiljö är uppdaterade.	Sæmundur Grettisson	2017-12-31	Arbetsmiljögruppen följer upp att detta är genomfört

Tydliggöra rutiner för introduktion av nyanställda	Vem introducerar nyanställda när de kommer? Tydliggör våra rutiner för detta gällande olika personalkategorier.  Sammanställ färdiga paket med information som kan lämnas till nyanställda.	Thomas Nordgren	2017-12-31	Arbetsmiljögruppen följer upp att detta är genomfört
Lyft frågor om trivsel/social samvaro	Organisera ett personalmöte med tema trivsel.	Magnus Nermo	2017-12-31	Arbetsmiljögruppen följer upp att detta är genomfört