

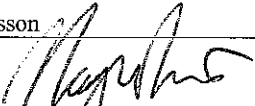


|  |                                |            |
|--|--------------------------------|------------|
| Diarie nr:<br>NR SU-310-0006-17                                    | Datum (utf./rev.):<br>20170217 | Sida 1 (2) |
| Dokumentnamn:<br>Miljöhandlingsplan för Sociologiska institutionen |                                |            |
| Utfärdat av:<br>Sæmundur Grettisson                                |                                |            |
| Godkänt av:<br>Magnus Neremo                                       |                                |            |

| Målområde          | Aktiviteter   | Ansvarig            | Resurser  | Slutdatum  | Uppföljning  | Miljöindikator                      | Åtgärdat |
|--------------------|---|---------------------|-----------|------------|--------------|-------------------------------------|----------|
| Resfria möten      | Genomföra en intern enkätundersökning för att följa upp användningen av resfria möten vid institutionen.<br>Enkäten är en uppföljning av förra årets enkät, för att se om vi har lyckats öka andelen resfria möten. | Hernan Mondani      | 8 timmar  | 2016-12-31 | Januari 2018 | Enkätundersökning genomförd         |          |
| Resfria möten      | Genomföra en internutbildning för institutionens anställda i hur man använder videokonferensutrustningen i B900.  | Sæmundur Grettisson | 8 timmar  | 2016-12-31 | Januari 2018 | Internutbildning genomförd          |          |
| Pappersförbrukning | Byte av utskriftssystem till SU:s interna system "Printomat". Detta möjliggör bättre möjligheter till uppföljning av pappersförbrukningen.  | Sæmundur Grettisson | 40 timmar | 2016-04-01 | Januari 2018 | Migrering till printomat genomförd. |          |



Stockholms  
universitet

|  |                                |            |
|--|--------------------------------|------------|
| Diarie nr:<br>NR SU-310-0006-17  | Datum (utf./rev.):<br>20170217 | Sida 2 (2) |
| Dokumentnamn:<br>Miljöhandlingsplan för Sociologiska institutionen   |                                |            |
| Utfärdat av:<br>Sæmundur Grettisson  |                                |            |
| Godkänt av:<br>Magnus Nermo  |                                |            |

|                    |  |                               |          |            |              |   |  |
|--------------------|--|-------------------------------|----------|------------|--------------|---|--|
| Pappersförbrukning | Införa en ny rutin för att informera löpande (kvartalsvis) om institutionens pappersförbrukning i institutionens nyhetsbrev. | Sæmundur Grettisson           | 4 timmar | 2016-12-31 | Januari 2018 | Informerat i minst två nyhetsbrev om pappersförbrukning en. |  |
| Avfallshantering   | Informera i institutionens nyhetsbrev om källsortering av avfall.  | Andreas Hoherz                | 6 timmar | 2016-12-31 | Januari 2018 | Information genomförd                                       |  |
| Utbildning         | Utreda om och hur vi kan inkludera miljöaspekter och hållbarhetsperspektivet i institutionens kurser.                        | Andreas Hoherz/Hernan Mondani | 4 timmar | 2016-12-31 | Januari 2018 | En kort rapport om resultatet av undersökningen             |  |