

Handlingsplan 2019 för arbetsmiljöarbetet vid Sociologiska institutionen, Stockholms Universitet

Medverkande vid upprättande av handlingsplanen: Sæmundur Grettisson (Skyddsombud), Magnus Nermo (Prefekt), Daniel Ritter (Jämlikhetsombud), Johanna Palm (Forskare), Livia Oláh (Forskare), Ida Viklund (Doktorand), Louise Gotting (Studiemiljöombud), Ely Strömberg (Jämlikhetsombud vid studentkåren).

Mål (vad som ska uppnås)	Aktiviteter/åtgärder för att nå målet (vad och hur)	Ansvarig person för genomförandet (vem)	Slutdatum för genomförandet (när)	Hur uppföljning sker och/eller utfall/resultat
Förebygga problem med ljudstörningar.	Ombyggnad och omflyttning för att skapa fler mötesrum där man kan ha samtal. Vid eventuell ombyggnad se till att förse mötesrum med ljudisolering. Utreda hur omfattande problemet är i samband med ergonomigenomgång i vår.	Sæmundur Grettisson	31/12	Resultat: Konkreta förslag lämnade till prefekt.
Öka känslan av samhörighet mellan plan 8 och plan 9	Här diskuterade vi ganska omfattande projekt – att bygga ett större, gemensamt lunchrum på plan 8, och låta lunchrummet på plan 9 bli ett mötesrum. Detta diskuteras vidare i gruppen, som föreslår lösningar.	Magnus Nermo	31/12	Resultat: Konkreta förslag lämnas i samband med eventuell ombyggnad
Förebygga sjukskrivningar	Anordna en kurs/workshop för doktorander i projektledning då detta kan underlätta hur de organiserar sitt avhandlingsarbete.	Ida Viklund	1/7	Resultat: förslag om kurs i projektledning för doktorander. Uppmaning om att doktorander ska

	<p>Uppmana doktorander att medverka på doktoranddagen, då denna fråga ofta diskuteras där.</p> <p>Anordna ett personalmöte med temat ”kombinera arbetsliv och privatliv”.</p> <p>Göra mejlutskick till alla studenter om studenthälsan i mitten av varje termin.</p>	<p>Ida Viklund</p> <p>Magnus och Sæmi</p> <p>Peter Åkerbäck</p>	<p>1/7</p> <p>31/12</p> <p>1/7</p>	<p>medverka på doktoranddagen.</p> <p>Personalmöte genomfört</p> <p>Rutin för att göra mejlutskick införd</p>
Information om karriärvägar och arbetsvillkor för olika personalkategorier	<p>Detta sker nu på regelbunden basis, men det är viktigt att vi följer upp att det fortsätter ske då det är en viktig fråga.</p> <p>Magnus informerar på introduktionsmöten för nyanställda</p>	Magnus Nermo	31/12	Uppföljning: Arbetsmiljögruppen följer upp att relevant information ges.
Arbetsmiljöenkät	Genomföra en ny arbetsmiljöenkät under 2019	Magnus Nermo	31/12	Resultat: Genomförd arbetsmiljöenkät
Bättre studiemiljö i SU:s gemensamma lokaler	<p>Undersöka vad vi på institutionen kan göra för att få en bättre studiemiljö i de centralt administrerade lokalerna. Exempelvis i låghusdelen på plan 3 är det dålig akustik samt att sittplatserna inte är anpassade för studenters arbete, trots att de används för detta ändamål i hög utsträckning.</p> <p>Magnus Nermo tar upp frågan på prefektmöten.</p>	Magnus Nermo	31/12	<p>Resultat: Frågan förs vidare till högre instanser.</p> <p>Förslag på ytterligare åtgärder.</p>

Enkät om studiemiljö	Diskutera om det är möjligt och önskvärt att genomföra en enkätundersökning om studenters arbetsmiljö. Detta görs lämpligtvis efter att institutionens medarbetarenkät är genomförd så vi kan dra nytta av erfarenheter därifrån.	Louise Gotting (studiemiljöombud)	31/12	Resultat: Beslut om en sådan enkät skall genomföras. I så fall även förslag på hur detta skall ske.
Åtgärdsplan för likabehandling av studenter	Formulera en åtgärdsplan för likabehandling för studenter med utgångspunkt i SU:s plan för lika rättigheter och möjligheter.	Daniel Ritter	1/7	Resultat: Färdig åtgärdsplan för likabehandling av studenter.
Bättre kontorsmöbler	En standard för vilka kontorsmöbler som varje anställd ska ha tillgång till, inkl. fungerande stol och höj och sänkbart skrivbord. Se över rutiner för inköp av kontorsmöbler Beställa de möbler som behövs	Thomas och Sæmi	31/12	Vårt behov av möbler skall vara tillfredsställt. Inköpsrutiner ska fastställas.